

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«Александровская основная общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза**  
**Александра Афанасьевича Казакова»**

Принято на заседании  
педагогического Совета  
Протокол №  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 года

Утверждаю  
Директор МБОУ «Александровская ООШ  
им. Героя Советского Союза А.А. Казакова»  
\_\_\_\_\_ Фазлиева Г.Д.  
приказ №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2025г

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ведении мониторинга аккаунтов обучающихся**  
**МБОУ «Александровская основная общеобразовательная школа им. Героя Советского Союза А. А.**  
**Казакова»**  
**в социальных сетях в информационно-коммуникативной сети «Интернет»**

**1. Общие положения.**

1.1. Положение о ведении мониторинга аккаунтов обучающихся в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее

- Положение) регламентирует порядок осуществления мониторинга обучающихся

МБОУ «Александровская основная общеобразовательная школа им. Героя Советского Союза А. А. Казакова» в социальных сетях с целью организации мероприятий по профилактике негативных явлений в образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе следующих нормативно правовых актов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Федеральный закон от 25.07.2002 №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- Устав МБОУ «Александровская ООШ им. Героя Советского Союза А.А. Казакова»»

1.2. Положение адресовано заместителю директора по воспитательной работе, классным руководителям МБОУ «Александровская ООШ им. Героя Советского Союза А.А. Казакова»»

1.3. Данный мониторинг направлен на изучение контента, размещенного на страничках социальных сетей несовершеннолетних обучающихся МБОУ «Александровская ООШ им. Героя Советского Союза А.А. Казакова»

1.4. Задачи мониторинга:

- определение круга пользователей социальными сетями из числа обучающихся МБОУ «Александровская ООШ им. Героя Советского Союза А.А. Казакова», зарегистрированных в социальной сети под своим именем;
- выявление признаков девиантного поведения пользователей, указанной категории;
- выявление фактов распространения информации, склоняющей несовершеннолетних к асоциальному поведению;
- своевременное выявление информации, причиняющей вред их здоровью и развитию: пропаганда суицидов, порнография, пропаганда насилия, экстремизм, агрессия и др.

1.5. Ответственным за организацию мониторинга социальных сетей, обучающихся классными руководителями, является заместитель директора по воспитательной работе МБОУ «Александровская ООШ им. Героя Советского Союза А.А. Казакова»

**2. Организация мониторинга активности обучающихся в**  
**социальных сетях**

2.1. Классным руководителям организовывать разъяснительную работу с родителями (законными представителями) и учащимися по работе с интернет - ресурсами в безопасном режиме, созданию форумов, групп, блогов, использованию специализированных программ, зарегистрироваться в социальных сетях, создавать группы совместно с учащимися, наполняя их интересным содержанием, вовлекая в полезное для их развития общение.

2.2. Мониторинг осуществляется классными руководителями общеобразовательной организации на основании должностных обязанностей и соответствии с настоящим Положением.

2.3. Мониторинг осуществляется классными руководителями при наличии аккаунтов обучающихся в следующих социальных сетях: ВКонтакте (<https://vk.com/>), Одноклассники (<https://ok.ru/>), Instagram (<https://www.instagram.com/>), «Мой Мир», Facebook, Twitter, а также в иных социальных сетях исходя из актуальности среди несовершеннолетних на момент проведения мониторинга.

2.4. Мониторингу подлежат аккаунты обучающихся 5-9 классов не реже 1 раза в месяц.

2.5. Аккаунты обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета, имеющих признаки девиантного поведения и (или) агрессии, с повышенной тревожностью, относящихся к различным субкультурам подлежат мониторингу педагогами не реже 1 раза в две недели.

2.6. При проведении мониторинга классные руководители обращают внимание на контакты, друзей, записи, лайки и репосты, фотографии, видеозаписи, группы и сообщества в которых состоит несовершеннолетний.

2.7. По результатам мониторинга, классными руководителями составляется отчет по прилагаемой форме и предоставляется не позднее 1 числа каждого месяца за предыдущий период. В случае нахождения в классе обучающихся «групп риска», то отчет по ним предоставляется, ответственному лицу в общеобразовательной организации, дополнительно не позднее 15 числа текущего месяца. В итоговом сводном отчете за месяц, данная категория обучающихся показывается совместно с остальными обучающимися. Данные показываются нарастающим итогом (Приложение 1).

2.8. Классные руководители вносят сводные сведения в ЖУРНАЛ учета работы по мониторингу социальных сетей, обучающихся МБОУ «Александровская ООШ им. Героя Советского Союза А.А. Казакова» (Журнал должны быть оформлен в установленном законодательством порядке (страницы пронумерованы, прошнурованы, скреплены подписью руководителя и печатью) (Приложение 2).

2.9. В случае выявления при мониторинге информации, указанной в п.1.4. настоящего Положения, классный руководитель незамедлительно информирует заместителя директора по воспитательной работе, а также директора общеобразовательной организации.

2.10. Учитель информатики при получении информации от классного руководителя проводит проверку этой информации.

2.11. После подтверждения данных, производится незамедлительное информирование Отдела образования Сармановского муниципального района о доступе обучающихся к Интернет-ресурсам, содержащим негативную информацию.

2.12. На основании Акта проверки принимается решение о необходимости осуществления профилактической работы с учащимися с привлечением органов и учреждений профилактики и психологических служб.

2.13. Заместитель директора по воспитательной работе в течение одного рабочего дня представляет на утверждение директора общеобразовательной организации план профилактической работы с учащимися.

2.13. Директор в течение одного рабочего дня представляет информацию в Отдел образования Сармановского района о проделанной работе.

2.14. Директор ежемесячно в срок до 5 числа предоставляет отчет в КДН Сармановского района, специалисту по работе с несовершеннолетними, по прилагаемой форме (Приложение 3).

### **3. Заключительные положения**

3.1. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом и утверждается приказом директора общеобразовательной организации. Положение вступает в силу с момента его

утверждения.

3.2. Дальнейшие изменения вносятся по мере необходимости. Изменения и дополнения к Положению принимаются в том же порядке, что и само Положение. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

3.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются в соответствии с требованиями законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих соответствующие нормы права, а также локальными нормативными актами общеобразовательной организации.

ОТЧЕТ

классного руководителя

\_\_\_\_\_ класса

по мониторингу аккаунтов обучающихся в социальных сетях в  
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

(наименование образовательной организации)

Дата мониторинга	Ф.И.О. классного руководителя	Класс	Количество проверенных аккаунтов	Количество учащихся категории (СОП, ИПР, «группа риска», склонных к суицидальным проявлениям, повышенной тревожности)	Результат	Наличие фейковых страниц (при наличии указать)	Наличие закрытых аккаунтов	Подпись заместителя директора по ВР

В случае выявления фактов принадлежности к деструктивным группам заполняется таблица.

ФИО обучающегося, дата рождения	Категория учета (норма, группа риска)	Класс	Ник в сети	Адрес страниц в сети (указать сеть)	Отметка о состоянии в деструктивных и асоциальных группах в социальной сети

Дата \_\_\_\_\_

ФИО классного руководителя \_\_\_\_\_

ЖУРНАЛ  
учета работы по мониторингу социальных сетей

(наименование образовательной организации)

Дата мониторинга	Ф.И.О. классного руководителя	Класс	Количество проверенных аккаунтов	Количество учащихся категории (СОП, ИПР, «группа риска», склонных к суицидальным проявлениям, повышенной тревожности)	Результат	Наличие фейковых страниц (при наличии указать)	Наличие закрытых аккаунтов	Подпись заместителя директора по воспитательной работе.

\*Журналы, которые ведутся организацией должны быть оформлены в установленном законодательством порядке (страницы пронумерованы, прошнурованы, скреплены подписью руководителя и печатью).

ОТЧЕТ  
в КДН Сармановского района  
о мониторинге социальных сетей обучающихся

ФИО ответственного за предоставление информации	Отчетный период (указать месяц)	В каких социальных сетях проведен мониторинг аккаунтов	Наличие фейковых страниц (при наличии указать)	Наличие закрытых аккаунтов	(Наименование ОО) Содержание на странице, в том числе группах, подписках					
					Суицида льной направле нности	Экстрем и стской тематики	Жестокое отношение	Алкоголь, наркотики	Порнография	Кибербуллинг

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "АЛЕКСАНДРОВСКАЯ ОСНОВНАЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА  
АЛЕКСАНДРА АФАНАСЬЕВИЧА КАЗАКОВА" САРМАНОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН, Фазлиева Гузель  
Дамировна, ДИРЕКТОР

28.01.26 10:22 (MSK)

Сертификат 00F0B1DE6BDACB8244A243F4F6A905FBDB